



KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI

SZENT BORBÁLA KÓRHÁZ

2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.,

Tel: 34/515-488 Fax: 34/317-025

www.tatabanyakorhaz.hu

Iktatószám: KEVSZBK / 3071-1 / 2026

KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZAT

Készítette:	
	Dr. Fetter Gábor Ügyvéd
Ellenőrizte:	
	Lovászi-Peszleg Zsófia Minőségirányítási referens
Ellenőrizte:	
	Dr. Novák Zoltán Jogász
Jóváhagyta:	
	Dr. Virag József PhD Főigazgató

Tatabánya, 2026. 04. 21.



A dokumentum a Komárom-Esztergom Vármegyei Szent Borbála Kórház, mint középírányító megyei intézmény szellemi tulajdona.

Azonosító	FŐIG SZ- Közérdekű adatok közzététele	Oldalszám 1/15
Kiadás időpontja: 2026. április 21.		



KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI

SZENT BORBÁLA KÓRHÁZ

2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.,

Tel: 34/515-488 Fax: 34/317-025

www.tatabanyakorhaz.hu

Tartalomjegyzék

1	Szabályzat célja.....	3
2	Szabályzat hatálya.....	3
3	Jogszabályi hivatkozások.....	3
4	Fogalom meghatározás.....	3
5	A közérdekű adat megismerésének általános szabályai.....	5
6	A közérdekű adatigénylések teljesítésének intézményi rendje	6
7	Igénybejelentés általános szabályai.....	7
	7.1 Adatigénylés teljesítése költségtérítés ellenében	9
	7.2 Az adatigénylés megtagadásának módja és esetei	10
	7.3 Jogorvoslat	11
8	A közérdekből nyilvános adatok közzétételének intézményi rendje	11
	8.1 Adatfelelős	13
	8.2 Kommunikáció és sajtóreferens.....	13
9	Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről szóló jelentés.....	13
10	Központi Információs Közadat-nyilvántartás	14
11	Záró rendelkezés	14
12	Mellékletek.....	15

Azonosító	FŐIG SZ- Közérdekű adatok közzététele	Oldalszám 2/15
Kiadás időpontja: 2026. április 21.		



1 Szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Komárom-Esztergom Vármegyei Szent Borbála Kórház (továbbiakban: Kórház / Intézmény) részére egységes szinten szabályozza a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek kezelésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályait, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló jogszabályokban foglalt előírások figyelembevételével.

2 Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézménnyel egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott valamennyi személy, így különösen:

- aki munkaköre, feladatköre, utasítás alapján vagy ténylegesen az Intézmény számára közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot kezel,
- az Intézménnyel egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott, a közérdekű adatigénylés kezelését végző illetékes ügyintéző,
- az Intézmény adatvédelmi tisztviselője, adatvédelemért felelős munkatársa és informatikai feladatokat ellátó munkatársa,
- az Intézményhez, mint adatkezelőhöz tartozó adatközlő,
- az adatigénylő.

3 Jogszabályi hivatkozások

- 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet „a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról
- 2011. évi CXII. Törvény „az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 305/2005. (XII. 25.) Korm. Rendelet „a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról

4 Fogalom meghatározás

- **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.
- **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik.
- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi.
- **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek működése során az adat keletkezett
- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása,

Azonosító	FÖIG SZ- Közérdekű adatok közzététele	Oldalszám 3/15
Kiadás időpontja: 2026. április 21.		

nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi.
- **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
- **adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- **általános közzétételi lista:** a közfeladatot ellátó szervek által kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre
- **időszerűtlenné vált adat:** az a közzétett adat, amely a közzététel idejében pontos és megbízható információkat tartalmazott, azonban egy időközben bekövetkezett esemény miatt a jelenre nézve már nem bír releváns – változó adat esetén az aktuális időállapot szerinti megismeréséhez szükséges – információ tartalommal.
- **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- **közérdekű adat:** a Kórház, mint közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- **közzététel:** a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok a Kórház honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.
- **közzétételi egység:** összefüggő tárgyú adatok – IHM rendelet által meghatározott-együttese, amely megjeleníthető különböző formátumú dokumentumban vagy adatbázisban.
- **különleges adat:** a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre, az egészségi állapotra, valamint a kóros szenvedélyre vonatkozó és a bűnügyi személyes adat.

Azonosító	FŐIG SZ- Közérdekű adatok közzététele	Oldalszám 4/15
Kiadás időpontja: 2026. április 21.		



- **különös közzétételi lista:** az Infotv. 37. § (2) bekezdése alapján jogszabályban ágazatokra, szervtípusra vonatkozóan meghatározottak szerint kötelezően közzéteendő adatok köre
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **személyes adat:** bármely meghatározott, azonosított vagy azonosítható természetes személlyel kapcsolatba hozható adat és az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
- **szervezeti honlap:** a szervezetre, dolgozókra, tevékenységre, működésre, valamint gazdálkodására vonatkozó közérdekű, közérdekből nyilvános, kötelezően közzéteendő adatokat tartalmazó honlap.
- **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

5 A közérdekű adat megismerésének általános szabályai

- 1) Az Infotv. 26. § (1) bekezdése értelmében az Intézmény lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az Infotv. -ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- 2) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat **nem ismerhető meg**, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.
- 3) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával - törvény
 - a) honvédelmi érdekből;
 - b) nemzetbiztonsági érdekből;
 - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
 - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel

korlátozhatja.

- 4) **Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak** a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményrel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- 5) Az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és a fentiek szerint közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok

Azonosító	FÖIG SZ- Közérdekű adatok közzététele	Oldalszám 5/15
Kiadás időpontja: 2026. április 21.		



KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI

SZENT BORBÁLA KÓRHÁZ

2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.,

Tel: 34/515-488 Fax: 34/317-025

www.tatabanyakorhaz.hu

nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

- 6) Ha a tájékoztatásra kötelezett a tájékoztatást megtagadja, a tájékoztatást igénylő a tájékoztatásra kötelezett felett törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárását kezdeményezheti.
- 7) A közérdekű adatok megismerése **korlátozható** uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.
- 8) Az Intézmény feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig **nem nyilvános**. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - a Főigazgató engedélyezheti.
- 9) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a fenti időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése az Intézmény törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- 10) Jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására rövidebb időtartamot is megállapíthat.

6 A közérdekű adatigénylések teljesítésének intézményi rendje

- 1) Az Infotv. 26. § (1) bekezdése értelmében az Intézmény lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot - az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- 2) A közérdekű adat megismerése iránt bárki igényt nyújthat be:
 - a) elektronikusan az info@tatabanyakorhaz.hu, foigazgato@tatabanyakorhaz.hu e-mail címen,
 - b) írásban az Intézmény 2800 Tatabánya, Dózsa György út 77. szám alatti címére küldött postai küldemény útján,
 - c) személyesen, szóban az Intézmény 2800 Tatabánya, Dózsa György út 77. szám alatti székhelyén.
- 3) A szóban érkező igény beérkezésekor az illetékes ügyintéző jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelyben rögzíteni kell:
 - a) az adatigénylő azonosításához és a vele való kapcsolattartáshoz minimálisan szükséges adatokat,
 - b) az igény beérkezésének, a jegyzőkönyv elkészítésének idejét,
 - c) az igényelt adatok körét,
 - d) az igénylő nyilatkozatát arról, hogy az adatokról papír alapú vagy elektronikus másolat kiadását igényli-e, illetve azt milyen módon kívánja átvenni, valamint
 - e) az Intézmény ügyintézőjének nevét, beosztását és aláírását.
- 4) Az Intézmény részére beérkező adatigénylés a beérkezését követő legkésőbb **egy munkanapon belül** továbbításra kerül a mindenkor **adatvédelmi felelős részére** az ugyved@tatabanyakorhaz.hu e-mail címre, valamint a **jogi iroda részére** jogiiroda@tatabanyakorhaz.hu e-mail címre.

Azonosító	FŐIG SZ- Közérdekű adatok közzététele	Oldalszám 6/15
Kiadás időpontja: 2026. április 21.		



- 5) Az **adatvédelmi felelős** az adatigénylést a beérkezést követően azonnal köteles megvizsgálni az alábbi szempontok szerint:
- a) az adatigénylő személye az igénylés teljesítéséhez szükséges mértékben azonosítható-e,
 - b) az adatigénylés egyértelmű-e,
 - c) az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
 - d) ugyanazon igénylő egy éven belül, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel élt-e korábban, ha igen, az adatkörben történt-e a korábbi adatigénylést követően változás,
 - e) az igényelt adatok az Intézmény kezelésében állnak-e,
 - f) az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
 - g) az igényelt adatok közérdekből nyilvános adatként az Intézmény honlapján közzétételre kerültek-e,
 - h) az igényelt adatok az Intézménynél rendelkezésre állnak-e vagy azok a kért formában előállíthatók-e,
 - i) az igénylő által kért formában az adatközlés teljesíthető-e.
- 6) Az **adatvédelmi felelős** az adatigénylést a beérkezéstől számított legkésőbb **3 napon belül** köteles az alábbi információkkal együtt megküldeni a Fenntartó részére az intezmenyi.kozadat@okfo.gov.hu e- mail címre:
- adatigénylő neve,
 - az adatigényléssel érintett intézmény pontos megnevezése,
 - az adatigény tárgyának rövid leírása, megjelölése,
 - az adatigény beérkezésének pontos dátuma,
 - a válaszadási határidő utolsó napjának pontos dátuma,
 - opcionálisan - amennyiben azonos vagy hasonló tárgyban volt már korábban adatigénylés, az erre vonatkozó alapvető információk a lenitekre figyelemmel.
- 7) Az **adatvédelmi felelős** az adatigénylésre adandó **válaszlevél** tervezetét legkésőbb a beérkezéstől számított 8. napon megküldi a Fenntartó részére az intezmenyi.kozadat@okfo.gov.hu e- mail címre, valamint továbbítja tájékoztatás céljából a jogiroda@tatabanyakorhaz.hu , foigazgato@tatabanyakorhaz.hu , iktatas@tatabanyakorhaz.hu e-mail címre.
- 8) A Fenntartó visszajelzése alapján az adatigénylőnek a válaszlevelet a **Főigazgatóság** küldi meg.

7 Igénybejelentés általános szabályai

- 1) Az Intézmény az adatigénylésnek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az igény beérkezéstől számított 15 napon belül tesz eleget.

A határidő egy alkalommal 15 nappal **meghosszabbítható**, feltéve, hogy

- a) az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy
 - b) az adatigénylés teljesítése az Intézmény alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevitelével jár.
- 2) Az adatigénylőt a határidő meghosszabbításáról az igény beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

Azonosító	FÖIG SZ- Közérdekű adatok közzététele	Oldalszám 7/15
Kiadás időpontja: 2026. április 21.		



KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI

SZENT BORBÁLA KÓRHÁZ

2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.,

Tel: 34/515-488 Fax: 34/317-025

www.tatabanyakorhaz.hu

- 3) Amennyiben a jogszabályok ennél hosszabb válaszadási lehetőséget biztosítanak, az Intézmény köteles az erre vonatkozó jogszabályi feltételeket maradéktalanul betartva a lehető legkorábbi időpontban megválaszolni az adatigénylést.
- 4) Ha az **adatigénylés nem egyértelmű**, az Intézmény az igénylőt haladéktalanul, de legfeljebb az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőn belül írásban felhívja az igény pontosítására.
- 5) Ha az adatigénylő az igény pontosítására irányuló felhívásnak a felhívásban foglalt határidőn belül nem tesz eleget, az igényt – e körben – visszavontnak kell tekinteni. Erre a körülményre az adatigénylőt a felhívásban figyelmeztetni kell. A pontosítás beérkezéséig az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidők nyugszanak.
- 6) Az adatigénylővel való **kapcsolattartás** az adatigénylő által erre a célra megadott, vagy ennek hiányában az írásbeli megkereséskor használt postai címen, illetve elektronikus megkereséskor használt e-mail címen történik. Az adatigénylő a kapcsolattartás módjának megváltoztatását – megfelelő új elérhetősége megadásával – bármikor kezdeményezheti. Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az adatigénylő személyes adatai továbbá azon körülmény megállapításához szükséges körben is kezelhetők, hogy az adatigénylésének adatköre egyezik-e az általa egy éven belül benyújtott korábbi adatigénylésével. Az adatigénylő személyes adatai legkésőbb az adatigénylés benyújtásától számított egy évig, vagy – ha ez későbbi időpont – az adatigényléssel felmerülő költségek megfizetéséig kezelhetők, ezt követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
- 7) A **közérdekből nyilvános személyes** adatok kizárólag a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők, így ilyen adatok az adatigénylő részére csak abban az esetben adhatók ki, amennyiben az Intézmény meggyőződött arról, hogy az adatigénylő jogszerű adatkezelési céllal rendelkezik.
- 8) Ha az igény előterjesztésekor, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igény tárgyát képező adatok – vagy azoknak egy része – tekintetében **nem az Intézmény az adatkezelő**, úgy ennek tényéről, mint az adatkiadás akadályáról az adatigénylőt tájékoztatja. Az adatigénylőt a jogorvoslati lehetőségekről abban az esetben is tájékoztatni kell, ha az adatigénylés az Intézmény adatkezelői minőségének hiánya miatt nem teljesíthető. Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az **Európai Unió** valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az Intézmény haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az Intézményhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
- 9) Az adatigénylés megválaszolása során az Intézmény köteles figyelemmel lenni az esetlegesen irányadó, mindenkor hatályos fenntartói utasítások tartalmára.
- 10) Az adatigénylésnek közérthető **formában** és - amennyiben ez az Intézmény részéről aránytalan nehézség nélkül teljesíthető - az igénylő által kívánt formában, illetve **módon** kell eleget tenni.
- 11) Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Amennyiben az **adatigénylés az Intézmény gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre** irányul, az Intézmény az

Azonosító	FŐIG SZ- Közérdekű adatok közzététele	Oldalszám 8/15
Kiadás időpontja: 2026. április 21.		



KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI

SZENT BORBÁLA KÓRHÁZ

2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.,

Tel: 34/515-488 Fax: 34/317-025

www.tatabanyakorhaz.hu

adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

- 12) Ha az igényelt adatot tartalmazó dokumentum **az igénylő által meg nem ismerhető adatot** – így különösen személyes vagy titoktartási kötelezettség alá tartozó adatot – tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. Az ilyen, meg nem ismerhető adatot tartalmazó, eredeti dokumentumokba történő személyes betekintés nem engedélyezhető.
- 13) Az adatigénylésre vonatkozó kérelem akkor is teljesítettnek minősül, ha a válasz megjelöli a nyilvánosan elérhető adatforrást (pl. az Intézmény honlapját), feltéve, hogy ilyen esetben az igénylő számára az adatmegismerés többletköltséget vagy nehézséget nem jelent. A honlapon közzétett, bárki számára elérhető adatokra irányuló igény esetében – amennyiben az adategyezőség fennáll - az igénylőt tájékoztatni kell a közzétett adat nyilvános forrásáról és arról, hogy az igényt ezáltal teljesítettnek kell tekinteni.
- 14) Az adatigénylések kezelése során valamennyi **munkatárs köteles együttműködni**, a szükséges tájékoztatást haladéktalanul – legkésőbb azonban 1 munkanapon belül – megadni az adatvédelmi felelős számára.
- 15) Amennyiben a kért tájékoztatás az adatigénylés terjedelmére vagy bonyolultságára tekintettel 1 munkanapon belül nem biztosítható, a megkeresett szervezeti egység vezetője köteles ezt jelezni és a kért tájékoztatást további 1 munkanapon belül köteles megadni.
- 16) A jelen rendelkezés szándékos vagy súlyos gondatlansággal történő megszegése súlyos kötelezettségzegésnek minősül.
- 17) Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről annak tárolási módjától függetlenül az igénylő **másolatot** kaphat. Az Intézmény az adatigénylés teljesítéséért – a 7.1. pontban foglaltakat figyelembe véve, az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig - költségterítést állapíthat meg. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot az Intézmény felismerhetetlenné teszi.

7.1 Adatigénylés teljesítése költségterítés ellenében

- 1) Az Intézmény az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítésről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően, legkésőbb azonban az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja. A tájékoztatásnak ki kell terjednie:
 - a. annak tényéről, ha az adatigénylés teljesítése az Intézmény alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár,
 - b. annak tényéről, ha a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű,
 - c. az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről,
 - d. a költségterítés mértékéről.
- 2) A költségterítés mértékének meghatározása során – a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségterítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben részletezetteknek megfelelően – az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
 - a. az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
 - b. az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
 - c. ha az adatigénylés teljesítése az Intézmény alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

Azonosító	FÖIG SZ- Közérdekű adatok közzététele	Oldalszám 9/15
Kiadás időpontja: 2026. április 21.		



KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI

SZENT BORBÁLA KÓRHÁZ

2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.,

Tel: 34/515-488 Fax: 34/317-025

www.tatabanyakorhaz.hu

- 3) A költségtérítés összegét az Intézménynek minden esetben akként kell megállapítania, hogy annak megalapozottsága bizonyítható legyen.
- 4) Az igénylőnek a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül kell nyilatkoznia arról, hogy az igényét a költségtérítés megfizetésének szükségessége mellett is fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az Intézményhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
- 5) Ha az igénylő az igényét a költségtérítés megfizetésének szükségessége mellett is fenntartja, úgy részére az Intézmény haladéktalanul tájékoztatást küld a fizetés teljesítéséhez szükséges adatokról és az általa megállapított fizetési határidőről. A fizetési határidő 15 napnál rövidebb nem lehet.
- 6) Az adatigénylést az Intézmény a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül teljesíti, amennyiben
 - a. az adatigénylés teljesítése az Intézmény alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy
 - b. az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, vagy
 - c. a költségtérítés mértéke meghaladja a 5.000, - forint összeget.

7.2 Az adatigénylés megtagadásának módja és esetei

- 1) Az Intézmény az adatigénylésnek nem köteles eleget tenni
 - a) abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, vagy
 - b) ha az igényelt adat a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat, vagy
 - c) ha az igényelt adatnak, mint adatfajtának a megismeréséhez való jogot törvény korlátozza.
- 2) Az Intézmény feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Főigazgató engedélyezheti.
- 3) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a tíz éves időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése az Intézmény működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- 4) Ha az igény teljesítése – az Intézmény kezelésében lévő adatok felhasználásával – csak új adat előállítása útján lehetséges, az adatkezelő megvizsgálja, hogy az adatigénylés teljesíthető-e, tekintettel arra, hogy a közérdekű adatok megismerhetőségét kizárólag a kezelésében lévő adatok tekintetében kell biztosítani. Az Intézmény nem köteles az adatigénylés teljesítése érdekében maga előállítani a kért adatokat, ha azok a kért formában és tartalommal nem állnak a rendelkezésére, és annak előállítása kizárólag aránytalan munkateher mellett biztosítható. Nem mentesül az Intézmény a kért adatok előállítása és az adatigénylés teljesítésének kötelezettsége alól akkor, ha azokat jogszabály rendelkezése folytán kezelnie kellene.

Azonosító	FŐIG SZ- Közérdekű adatok közzététele	Oldalszám 10/15
Kiadás időpontja: 2026. április 21.		



KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI

SZENT BORBÁLA KÓRHÁZ

2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.,

Tel: 34/515-488 Fax: 34/317-025

www.tatabanyakorhaz.hu

- 5) Ha az adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az Intézmény, mint adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a megismerésre irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú az adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- 6) Az adatigénylést **nem lehet elutasítani** arra való hivatkozással, hogy
 - a) a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg, vagy
 - b) annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
- 7) Az Intézmény az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival és a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíti az igénylőt.
- 8) Ha az adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az Intézmény mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- 9) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról a főigazgató által elfogadott tájékoztató útján minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: **Hatóság**).

7.3 Jogorvoslat

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítési határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylő jogosult bírósághoz fordulni. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani a közfeladatot ellátó szerv ellen.

Az igénylő dönthet úgy is, hogy az adatkezelő jogsértő eljárása miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) vizsgálatát kezdeményezi.

8 A közérdekből nyilvános adatok közzétételének intézményi rendje

- 1) Az Intézmény a jogszabály alapján kötelezően közzéteendő adatok közzétételére irányuló kötelezettségét a www.tatabanyakorhaz.hu elérési útvonal¹²ú internetes honlapján, nyitólapjáról közvetlenül, a „közérdekű adatok” hivatkozás alatt teljesíti.
- 2) Az intézmény a közzétételi kötelezettségeinek teljesítése érdekében regisztrált a kozadat.hu felületen, és biztosítja, hogy a közzétettközérdekű adatokhoz kapcsolódó dokumentumokra mutató hivatkozások folyamatosan aktualizálásra kerüljenek a saját honlapon bekövetkező változásokkal összhangban.
- 3) Az Intézmény gondoskodik a honlap folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar haladéktalan elhárításáról, a közzétételre szolgáló honlapnak az Intézmény belső hálózati rendszerétől való függetlenségéről és az adatok frissítéséről.
- 4) Az Intézmény a kötelezően közzéteendő adatokat digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen elérhetően, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés,

Azonosító	FŐIG SZ- Közérdekű adatok közzététele	Oldalszám 11/15
Kiadás időpontja: 2026. április 21.		



KOMÁROM-ESZTERGOM VÁRMEGYEI

SZENT BORBÁLA KÓRHÁZ

2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.,

Tel: 34/515-488 Fax: 34/317-025

www.tatabanyakorhaz.hu

a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen teszi közzé.

A közzétett adatok megismerése személyes adatok közzétételéhez nem köthető.

- 5) Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű.

Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatereső rendszer számára.

A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

- 6) A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.

Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni a közzétételi lista helyreállításában és az adatokat ismételten átadni a kommunikációs és sajtóreferens részére.

- 7) Az adat közzétételekor, helyesbítésekor, frissítésekor vagy eltávolításakor az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét naplózni kell.

A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

- 8) Az elektronikusan közzétett adatok – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a honlapról nem távolíthatók el.

A közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor az Intézmény a közzétett, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

- 9) Az Infotv. 26. § (2) bekezdése értelmében **közérdekből nyilvános adat** az Intézmény feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére a jelen szabályzat 1. melléklete és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak.

Ha törvény másként nem rendelkezik, **közérdekből nyilvános adat** a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

- 10) Az Intézmény **általános közzétételi listáján** a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 1.

Azonosító	FŐIG SZ- Közérdekű adatok közzététele	Oldalszám 12/15
Kiadás időpontja: 2026. április 21.		



mellékletében meghatározott adatcsoportok kerülnek feltüntetésre a 2. melléklet szerinti közzétételi egységekben azzal, hogy az Intézmény vonatkozásában értelmezhetetlen közzétételi egységeket is fel kell tüntetni, de a pontos tájékoztatás érdekében jelezni kell, hogy az adott közérdekű adat a szervnél nem áll rendelkezésre.

Az Intézmény köteles továbbá közzétenni a különös közzétételi kötelezettséget keletkeztető jogszabályokban meghatározott közérdekből nyilvános adatokat (különös közzétételi lista).

- 11) A Főigazgató meghatározhat további kötelezően közzéteendő adatköröket, amelyek az Intézmény átláthatóságát szélesítik. Ennek megfelelően **egyedi közzététel** keretében bármely közérdekű és közérdekből nyilvános adatot nyilvánosságra lehet hozni. Az Intézmény az egyedi közzététel előtt köteles kikérni a Hatóság véleményét.

Amennyiben a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatok vonatkozásában az adott évben jelentős arányban vagy mennyiségben nyújtanak be adatigénylést, a főigazgató köteles felülvizsgálni az egyedi közzétételi lista szükségességét, emellett a Hatóság is javaslatot tehet egyedi közzétételi listák elkészítésére, illetve kiegészítésére.

Az Intézmény az Infotv. 37.§ (3) bekezdés szerinti egyedi közzétételi listával jelenleg nem rendelkezik.

- 12) A honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén munkaidőben haladéktalanul meg kell kezdeni annak elhárítását.

8.1 Adatfelelős

- gondoskodik a jelen szabályzat 1. számú függeléke szerint a felelősségi körébe tartozó közérdekből nyilvános adatok összegyűjtéséről,
- a közzéteendő adatokat elektronikus úton megküldi kommunikációs és sajtóreferens és a Főigazgatóság részére, a fájlnevében feltüntetve az adat pontos tartalmát tükröző tárgyat és az adat keletkezésének időpontját,
- amennyiben a közzétett adatok helyesbítése, frissítése vagy törlése vagy új adatok közzététele válik szükségessé, ennek tényéről, okairól, törlés esetén annak jogalapjáról tájékoztatja kommunikációs és sajtóreferenst és a Főigazgatóságot
- felel az Intézmény honlapján közzétett és az egységes közadatkereső rendszerbe továbbított közérdekből nyilvános adatok tartalmáért és rendszeres frissítéséért,
- az adatok frissítése, pontosítása érdekében – a határidők betartásával – kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,

8.2 Kommunikáció és sajtóreferens

- gondoskodik az Intézmény honlapjára történő közzétételre megküldött anyagok közzétételéről a részére történő megküldést követő legkésőbb **egy munkanapon belül**

9 Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről szóló jelentés

Az Intézmény köteles vizsgálni az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést kell készíteni. A jelentést a kommunikációs és sajtóreferens készíti el.

Azonosító	FŐIG SZ- Közérdekű adatok közzététele	Oldalszám 13/15
Kiadás időpontja: 2026. április 21.		



10 Központi Információs Közadat-nyilvántartás

Az Intézmény az Infotv. 37/C.§ (2) bekezdésében foglalt adatokat a Kormány rendeletében kijelölt szerv által üzemeltetett, bárki számára hozzáférhető - a gépi olvashatóságot, a csoportos letöltést, az adatok csoportosítását, kereshetőségét, kivonatolását és összehasonlíthatóságát is lehetővé tevő - Központi Információs Közadat-nyilvántartás felületén (a továbbiakban: felület) kéthavi rendszerességgel, a közzétételt követő legalább tíz évig elérhető módon, az Infotv. 37/C. § (3) bekezdése szerinti bontásban köteles közzétenni.

11 Záró rendelkezés

Jelen Szabályzat az Intézmény valamennyi szervezeti egységének számára hozzáférhetővé kell tenni.

Jelen Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.

Jelen Szabályzat hatálybalépésére a 2025. október 30. napján kiadott, 59. számú, Közérdekű adatok közzétételéről szóló szabályzat elnevezésű dokumentum hatályát veszti.

Jelen Szabályzat kiadását követően a közzétételre 5 nap áll rendelkezésre.

Jelen Szabályzat visszavonásig hatályos.

Tatabánya, 2026. április 21.


főigazgató



Azonosító	FŐIG SZ- Közérdekű adatok közzététele	Oldalszám 14/15
Kiadás időpontja: 2026. április 21.		



12 Mellékletek

1. számú melléklet- Közzétételi lista
2. számú melléklete-Közzétételi egységek

Azonosító	FŐIG SZ- Közérdekű adatok közzététele	Oldalszám 15/15
Kiadás időpontja: 2026. április 21.		



Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	Az Intézmény hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	főigazgató
2.	Az Intézmény szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	főigazgató
3.	Az Intézmény vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	gazdasági igazgató
4.	Az Intézmény felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában az Intézmény felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	főigazgató
5.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	x
6.	Testületi szervek létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	x
7.	Az Intézmény irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	x
8.	Az Intézmény többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, az Intézmény részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	x
9.	Az Intézmény által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	x



10.	Az Intézmény által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	x
-----	--	---------------------------------	--	---

Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	Az Intézmény feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, az Intézményre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	X
2.	Az Intézmény által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	orvos-igazgató gazdasági igazgató
3.	Az Intézmény által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; az Intézmény által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	informatikai / kontrolling csoport/ osztály
4.	Az Intézmény nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	x
5.	Az Intézmény által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	főigazgató
6.	Az Intézmény által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató



7.	Az Intézményben végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	orvos-igazgató gazdasági igazgató
8.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	főigazgató
9.	Az Intézmény tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató
10.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás Intézményre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	főigazgató
11.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben az Intézmény az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	x
12.	Az Intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	x
13.	Az Intézményre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	x
14.	Az Intézmény kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	x
15.	a 14. sor szerinti közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	x
16.	A 14. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	x



17.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	X
18.	Az Intézmény által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	x

Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	Az Intézmény éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	gazdasági igazgató
2.	Az Intézménynél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgató
3.	Az Intézmény által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	nem értelmezhető



4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	gazdasági igazgató
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	nem értelmezhető
6.	Az Intézmény által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	nem értelmezhető
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgatóság
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	gazdasági igazgatóság



A Kbt. 31.§-a szerint közzéteendő adatok

Megjegyzés: Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:

	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős
1.	Tárgyévre szóló közbeszerzési terv, valamint annak módosítását (módosításait)	A terv, vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul	közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie (legalább 5 évig archívumban tartásával)	gazdasági igazgató
2.	A 9. § (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződések	a szerződéskötést követően haladéktalanul	A teljesítéstől számított 5 évig folyamatosan	gazdasági igazgató
3	Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 79. § (2) bekezdése szerinti adatok	az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul	A közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig; ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett 5 évig	gazdasági igazgató
4.	A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések	a szerződéskötést követően haladéktalanul	A teljesítéstől számított 5 évig folyamatosan	gazdasági igazgató
5.	A szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét	a szerződés mindegyik fél, vagy a támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén a szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet által történt teljesítését követő tíz napon belül	A közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig; ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett 5 évig (az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni)	gazdasági igazgató



6	A külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzés	a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg	A közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig; ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett 5 évig	gazdasági igazgató
---	---	--	---	--------------------

Továbbá a törvény 30.§ (1) bekezdése alapján köteles közzétenni:

- a) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;
- b) a meghívásos, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárást és a versenypárbeszédet megindító részvételi felhívást, kivéve a külön jogszabályban foglaltak szerint időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett és az előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárást megindító közvetlen részvételi felhívást;
- c) a Kbt. 123. §-ban szabályozott eljárást megindító felhívást;
- d) az időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett, és az előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárást meghirdető időszakos előzetes tájékoztatót és előminősítési hirdetményt;
- e) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- f) a tervpályázati eljárás tervpályázati kiírását;
- g) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- h) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

Az ajánlatkérőnek a hirdetményeket külön jogszabályban meghatározott elektronikus úton és módon kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak. Az ajánlatkérő az e törvény szerinti hirdetményeket a külön jogszabályban meghatározott minta szerint köteles közzétenni. Az alkalmazandó hirdetménymintákra, kötelező tartalmi elemeikre és a hirdetmények megküldésére, ellenőrzésére és az ellenőrzés díjára, feladására, valamint közzétételének rendjére vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály tartalmazza.



Intézményi, személyzeti adatok

Adat megnevezése	Megjegyzés
Hivatalos név (teljes név)	
Székhely	
Postacím (postafiók szerinti címe, ha van)	
Telefonszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás-vagy hálózatkijelölő számmal)	
Faxszám (nemzetközi vagy belföldi számként, utóbbi esetben körzetszámmal, illetve szolgáltatás- vagy hálózatkijelölő számmal)	
Központi elektronikus levélcím	
A honlap URL-je	
Igazgatóságok, kórházi osztályok elérhetősége	
A betegellátás rendje	szervezeti egységenként

Közzétételi egység: A szervezeti struktúra

Adat megnevezése	Megjegyzés
A szervezeti struktúra ábrája	Elérést biztosítva a szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentumokhoz.

Közzétételi egység: Az Intézmény vezetői

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény vezetőjének, vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	
A szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím)	Szervezeti egységenként felsorolásszerűen.

Közzétételi egység: Testületi szervek

Adat megnevezése	Megjegyzés
A testületi szervek létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Testületi szervenként felsorolás szerűen


Közzétételi egység: Más közfeladatot ellátó szervek

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény irányítása, felügyelete, vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő, más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és az elérhetőségi adatai.	Nem értelmezhető

Közzétételi egység: Gazdálkodó szervezetek

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdasági szervezet neve, székhelye, elérhetőségi adatai, tevékenységi köre, képviselőjének neve, az Intézmény részesedésének mértéke	Nem értelmezhető

Közzétételi egység: alapítványok

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény által alapított alapítványok neve, székhelye, elérhetőségi adatai, alapító okirata, kezelő szervének neve	Az elérhetőségi adatokat az „Elérhetőségi adatok” című közzétételi egységben foglaltaknak megfelelően kell közzétenni.

Közzétételi egység: Lapok

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, a főszerkesztő neve	Jelenleg nem értelmezhető

Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv
Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában az Intézmény feletti törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az elérhetőségi adatai	Az elérhetőségi adatokat az „Elérhetőségi adatok” című közzétételi egységben foglaltaknak megfelelően kell közzétenni.
Az Intézmény felettes, illetve felügyeleti szerve ügyfélszolgálatának elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, elektronikus levélcíme, ügyfélfogadás helye, postacíme), ügyfélfogadásának rendje	



Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Közzétételi egység: Az Intézmény alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, az Intézményre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat hatályos és teljes szövege	A jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat hatályos és teljes szövegét tartalmazó önálló dokumentumok elérhetőségének biztosításával.

Közzétételi egység: Közzolgáltatások

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése	
Az Intézmény által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása	
Az Intézmény által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás	Amennyiben hosszabb terjedelműek, a tájékoztatásokat önálló dokumentumban, azok, valamint az igénybevételhez használt formanyomtatványok elérhetőségének biztosításával.
Az Intézmény által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	

Közzétételi egység: Az Intézmény nyilvántartásai

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, leíró adatai	Név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív.
Az Intézmény az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai	
Az Intézmény által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	
Az Intézmény által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	
Az Intézmény által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	

**Közzétételi egység: Pályázatok**

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény által kiírt pályázatok felsorolása	A pályázatok szakmai leírását, eredményeit és indokolását tartalmazó dokumentumok elérhetőségének biztosításával.

Közzétételi egység: Nyilvános kiadványok

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény nyilvános kiadványainak címe	
Az Intézmény nyilvános kiadványainak témája	
Az Intézmény nyilvános kiadványaihoz való hozzáférés módja	
Az Intézmény nyilvános kiadványainak ingyenessége, vagy a költségtérítés mértéke	

Közzétételi egység: Hirdetmények, közlemények

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény által közzétett hirdetmények, közlemények felsorolása	A hirdetmények, közlemények szövegét tartalmazó dokumentumok elérhetőségének biztosításával.

Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézményben végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A nyilvános megállapításokat tartalmazó dokumentumok elérhetőségének biztosításával.

Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás Intézményre vonatkozó adatai
A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve és elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	
Az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve (ahol kijelölésre kerül)	


Közzétételi egység: Statisztikai adatgyűjtés

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei és időbeli változásuk	
A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás Intézményre vonatkozó adatai	

Közzétételi egység: A közérdekű adatok felhasználása, hasznosítása

Adat megnevezése	Megjegyzés
A közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája	(Amelyekben az Intézmény az egyik szerződő fél.) Jelenleg nem értelmezhető.
Az Intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Az általános szerződési feltételeket tartalmazó dokumentum elérhetőségének biztosításával. Jelenleg nem értelmezhető

Közzétételi egység: Közzétételi listák

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézményre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	

Közzétételi egység: A közérdekű adatok újrahasznosítása

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény kezelésében lévő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok (a továbbiakban: közadatok) listája és rendelkezésre álló formátuma	Jelenleg nem értelmezhető
A közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Jelenleg nem értelmezhető
A közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke	Jelenleg nem értelmezhető
A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	
Az Intézmény által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése	Jelenleg nem értelmezhető
Az Intézmény által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodásokban a	Jelenleg nem értelmezhető



kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése

Gazdálkodási adatok

A működés törvényessége, ellenőrzések

Közzétételi egység: Vizsgálatok, ellenőrzések listája

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézménynél végzett, alaptevékenységgel kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	

Közzétételi egység: Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	

Közzétételi egység: Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézményre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai	Időrendben.

Közzétételi egység: A működés eredményessége, teljesítmény

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	Időrendben.
A költséghatékonyság javítása érdekében a tárgyévben tett intézkedések felsorolása, rövid leírása; hatásuk rövid, számszerű elemzése	

Költségvetések, beszámolók

Közzétételi egység: Éves költségvetések

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény éves költségvetése	Évenkénti bontásban.

Közzétételi egység: Számviteli beszámolók

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény számviteli törvény szerinti beszámolója	Beszámolóként.
Az Intézmény éves költségvetésének beszámolója	Évenkénti bontásban.



Közzétételi egység: A költségvetés végrehajtása

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézménynek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámoló	Beszámolónként.

Egyéb beszámolók, összesítések

Közzétételi egység: A foglalkoztatottak

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézménynél foglalkoztatottak létszámára vonatkozó összesített adatok	
Az Intézménynél foglalkoztatottak személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok	
A vezetők és a vezető tisztségviselők illetményének, munkabérének, és rendszeres juttatásainak, valamint költségterítésének összesített összege és átlagos mértéke	
Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	

Közzétételi egység: Költségvetési támogatások

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok	Kivétel: Ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond. Nem értelmezhető.

Közzétételi egység: Nyilvános adatok

Adat megnevezése	Megjegyzés
A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Nem értelmezhető

Közzétételi egység: Szerződések

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, 5 millió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések	Kivétel: minősített adatok



megnevezése (típusa), tárgya, a szerződő felek megnevezése, a szerződések értéke, időtartama.

Határozott időre kötött szerződések esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai.

Közzétételi egység: Egyéb kifizetések

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Intézmény által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekképviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések címzettjei	Nem értelmezhető.
A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja	
Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje és a kifizetés időpontja	

Közzétételi egység: Európai Unió támogatások

Adat megnevezése	Megjegyzés
Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	A leírásokat és szerződéseket tartalmazó dokumentumok elérhetőségének biztosításával.

Közzétételi egység: Közbeszerzés

Adat megnevezése	Megjegyzés
Tárgyévra szóló közbeszerzési terv, valamint annak módosításai	
A Kbt. 9§ (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződések	
Az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 79.§ (2) bekezdése szerinti adatok	



A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések	
A szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét	
Összegzés az ajánlatok elbírálásáról	
Összegzés a megkötött szerződésekről	
Külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzés	